

[Escreva aqui]

MATRÍCULAS 2023/2024



A informação apresentada não dispensa a consulta das informações disponibilizadas no Portal das Matrículas.

Calendarização:

Renovação, obrigatória, no **Portal das Matrículas**

- Para o 7.º ano de escolaridade: 22 de junho a 28 de junho
- Para 10.º e 12.º anos de escolaridade: 15 de julho a 20 de julho

Renovação Automática, feita pela escola, para os 8.º, 9.º e 11.º anos exceto se:

- pretender a transferência de escola
- pretender alterar o encarregado de educação
- pretender alterar o curso

A **Renovação Automática** da matrícula deve ser conferida pelo Encarregado de Educação, no Inovar Consulta, a partir de 30 de junho. Atualizar os seus dados pessoais, se tiverem sofrido alterações depois da última matrícula ou renovação.

Publicação das listas dos alunos admitidos na ESQM: Dia 1 de agosto

Oeiras, 17 de abril de 2023

[Escreva aqui]

FAQs

Quais os documentos e requisitos para fazer pedidos de matrícula e renovação de matrícula nos ensinos pré-escolar, básico e secundário?

Para se autenticar no Portal das Matrículas [Portal das Matrículas \(edu.gov.pt\)](https://edu.gov.pt) vai precisar de um dos seguintes meios:

- Dados de acesso ao portal das Finanças
- [Chave Móvel Digital](#)
- [Cartão de Cidadão, leitor de cartões smartcard e PIN de autenticação](#)

Quando estiver a fazer o pedido de matrícula, garanta que tem consigo:

- o seu documento de identificação
- o documento de identificação do/a estudante
- uma fotografia em formato digital do/a estudante
- o seu Número de Identificação Fiscal e o do/a estudante
- o seu Número de Identificação da Segurança Social e o do/a estudante.

Saiba que [outros dados pessoais](#) devem ser registados no pedido de matrícula.

Qual o preço para fazer pedidos de matrícula e renovação de matrícula nos ensinos pré-escolar, básico e secundário?

É gratuito.

[Escreva aqui]

Como fazer pedidos de matrícula e renovação de matrícula nos ensinos pré-escolar, básico e secundário?

Para fazer uma nova matrícula ou renovar uma matrícula anterior, o/a encarregado/a de educação deverá, depois de [fazer login no Portal das Matrículas](#), escolher a aplicação Matrículas. Siga os passos indicados na plataforma até concluir o processo.

[Veja como fazer passo a passo neste vídeo tutorial.](#)

Vai demorar cerca de 5 minutos a preencher todos os passos do formulário. Quando terminar, receberá a confirmação e notificações sobre o estado do processo por email, caso autorize essa comunicação durante o preenchimento.

Pode também acompanhar o estado do processo no Portal das Matrículas, autenticando-se e escolhendo a aplicação Matrículas.

Legislação de suporte

- [Despacho Normativo n.º 5/2020 de 21 de Abril](#)
- [Decreto-Lei n.º 14-G/2020](#)
- [Despacho Normativo n.º 10-B/2021](#)
- [Despacho n.º 4209-A/2022, de 12 de abril](#)

Quando devo utilizar o Portal das Matrículas?

É necessário utilizar o Portal das matrículas para:

- Matricular, pela primeira vez, no Pré-Escolar e no 1º ano
- Renovar a matrícula, na transição para o 7º 10º e 12ºano

[Escreva aqui]

Renovar matrícula, na transição para os outros anos, sempre que pretenda, ou seja necessária:

- A mudança de estabelecimentos de educação ou de ensino;
- A alteração de encarregado de educação;
- A mudança de curso ou de percurso formativo;
- A escolha de disciplinas

Como utilizar o Portal das Matrículas?

A utilização do Portal das Matrículas é simples e intuitiva. Poderá fazer o seu registo na plataforma mediante a introdução dos seus dados pessoais ou através da leitura digital do seu Cartão de Cidadão. Para este último caso, deverá ter um leitor de cartões que faz a ligação por USB ao seu computador, e pode encontrar este produto em qualquer loja de informática.

Antes de dar início ao registo, deve ter em sua posse os seguintes documentos:

- Documentos de identificação, seu e do educando;
- Fotografia em formato digital do seu educando;
- Número de Identificação Fiscal (NIF), dos dois;
- Número de Identificação da Segurança Social (NISS), dos dois;
- Comprovativo de morada da sua área de residência (se a sua morada não for preenchida automaticamente no momento da leitura do seu Cartão de Cidadão). Este comprovativo pode ser obtido no Portal das Finanças
- Comprovativo de morada da sua atividade profissional (se pretender utilizar esta informação para obter prioridade na vaga);
- Comprovativo de abono de família e o comprovativo de constituição do agregado familiar.

[Escreva aqui]

Depois de reunida esta documentação, está preparado para fazer o registo

Como fazer o registo?

Aceda ao Portal das Matrículas e escolha “Login da/o Encarregada/o de Educação”. Existem 3 formas de fazer o login: através dos dados do Portal das Finanças, com a Chave Móvel Digital e com o Cartão do Cidadão, sendo que as duas últimas são mais rápidas, uma vez que os dados já se encontram pré-preenchidos.

Depois de fazer o login, selecione a opção “Matrículas”, para matrícula ou renovação de matrícula, ou a opção “Transferências”, para transferência de escola. De seguida, terá de assinalar alguns campos de consentimento, preencher os dados solicitados, e anexar os documentos obrigatórios para que a informação possa ser validada.

Por fim, deve submeter o pedido e pode obter o respetivo comprovativo em PDF, quer por download, quer por receção no seu email.

No Portal das Matrículas vai ainda encontrar uma área de notificações que o avisará de eventuais alterações ocorridas. Clicando no ícone de notificações (em forma de “sino”), poderá visualizar de forma imediata e resumida todas as atualizações relevantes efetuadas aos processos de matrícula.

Para o esclarecimento de dúvidas técnicas referente ao Portal das Matrículas, poderá contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência para o seguinte email: matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt