

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2018/2020



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	5
2.1. Equipa de Autoavaliação	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação da Escola	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

A Escola Secundária Quinta do Marquês desde sempre se tenta organizar de forma a cumprir os objetivos do Projeto Educativo, tendo sempre em vista assegurar o sucesso educativo e continuar a promover uma cultura de qualidade e exigência. Neste sentido, a autoavaliação da escola é um instrumento de gestão, apoiando as decisões a tomar e medindo os níveis de concretização dos objetivos, particularmente monitorizando o Plano de Melhoria (PAM) apresentado pela direção nomeadamente ao nível das ações propostas e das prioridades estabelecidas.

Em 2014 e na sequência do relatório elaborado pela equipa de avaliação externa da Inspeção Geral da Educação e Ciência (IGEC), a diretora apresentou um Plano de Melhoria, constituindo-se este, como um verdadeiro suporte à ação educativa e ao desenvolvimento da escola, numa tentativa de superar as fragilidades detetadas, conduzindo ao redirecionar das atividades, formas de funcionamento e de organização, de acordo com as metas do Projeto Educativo.

Durante o biénio 2014/16, a Equipa de Autoavaliação (EAA) teve como principal missão efetivar o processo de autoavaliação e a implementação do PAM através da análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas duas áreas consideradas prioritárias:

- Melhorar a gestão curricular e as aprendizagens;
- Melhorar os resultados escolares.

Nos últimos relatórios de autoavaliação (2017/18) registou-se a consolidação de processos que integram o plano de melhoria, no entanto, identificamos a necessidade de um maior investimento e redefinição de ações/estratégias em determinadas áreas, nomeadamente:

- no desenvolvimento curricular, interligando os conteúdos e promovendo atividades interdisciplinares;
- a adoção de medidas de apoio eficazes a nível do desempenho de cada aluno;
- na reflexão e análise da prática letiva em contexto de sala de aula, que deve, notoriamente, ser reforçada entre os pares;
- na melhoria de resultados em alguns grupos disciplinares para que se possa inverter a situação de tendência negativa dos mesmos.

Presentemente sentimos a necessidade de implementar um novo ciclo de autoavaliação para uma melhoria do desempenho organizacional, não só pela perspetiva dinâmica dos processos de ensino e aprendizagem, como pela necessidade de analisarmos a Escola nos seus diferentes domínios.

Para tal, renovou-se e alargou-se a Equipa de Autoavaliação e, com a colaboração de um consultor externo, pretendemos realizar um trabalho de modo a obter uma imagem atualizada e objetiva da escola. Aplicando uma metodologia definida por *Common Assessment Framework* (CAF Educação), procuraremos recolher e analisar de uma forma sistemática informação que permita realizar um diagnóstico e identificar os pontos fortes e fracos da ESQM, permitindo construir e implementar um PAM.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Realizar o diagnóstico à ESQM nos seus diferentes domínios de funcionamento e definir as ações de melhoria para o PAM de 2020/2021.

Âmbito

A autoavaliação visa a Instituição (ESQM) nos seus diferentes domínios de funcionamento e desempenho, principalmente no âmbito do ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- Direção
- Equipa de Autoavaliação

Garantias

Utilização da metodologia CAF Educação para permite realizar um diagnóstico de forma transversal e com o maior rigor possível, recolhendo os dados através de questionários anónimos e tratados de forma agregada e evidências por parte da EAA (grelha de autoavaliação).

Duração

14 meses

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A EAA é constituída por quatro professores do quadro da ESQM, um assistente operacional, um assistente técnico, dois representantes dos encarregados de educação e dois alunos.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	António M. Gomes Gonçalves
E-mail do Coordenador	antonio.goncalves@esqm.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	Sempre que se justifique
Horas da reunião (início e final)	A definir

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Ana Coutinho	ana.coutinho@esqm.pt	Professora do ES
2	Luísa Gordo	luisa.gordo@esqm.pt	Professora 3ºCEB
3	Olga Santos Afonso	olga.afonso@esqm.pt	Professora 3ºCEB e ES
4	António Gonçalves	antonio.goncalves@esqm.pt	Professor do ES
5	Noémia Rosa	noemia.rosa@esqm.pt	Assist. Técnica
6	Carina Moreira	carina.moreira@esqm.pt	Assist. Operacional
7	Ana Margarida R.S. Lufinha Torgal	anamargarida.torgal@chep.com	Enc. Educação
8	Vasco Monteiro	monte.vg@gmail.com	Aluno 3ºCEB
9	Mafalda Rodrigues	al.mafaldarodrigues4724@esqm.pt	Aluno Secundário

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Reunião do Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	X													
Definição do Planeamento Estratégico		X												
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		X	X	X	X	X								
Construção dos questionários online e em papel							X							
Reunião da Grelha de autoavaliação							X							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários								X						
Preenchimento da Grelha de autoavaliação							X	X	X	X				
Tratamento estatístico dos questionários								X	X					
Elaboração do Relatório de Autoavaliação											X			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria												X		
Seleção das ações de melhoria												X	X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)														X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico		
1. Reunião do modelo CAF Educação	Consultoria externa	Março
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Abril a setembro
3. Construção questionários	Consultoria externa	Outubro
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Consultoria externa	Novembro
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Novembro
6. Reunião da Grelha de autoavaliação (GAA)	Consultoria externa	Outubro
7. Preenchimento da GAA	Equipa	Outubro a janeiro
8. Tratamento dos questionários	CESOP/Consultoria externa	Dezembro e janeiro
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultoria externa	Fevereiro
10. Reunião de entrega do relatório e AM	Consultoria externa	Março
11. Identificação das ações melhoria	Equipa/Formador	Março e abril
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	Mai

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação;
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação;
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação;
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação da Escola

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	<p>Direção</p> <p>Equipa de autoavaliação</p>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Correio eletrónico; Página web; Reuniões do C.P., C.Geral e Reuniões de departamento 	3º Período/2019	Conhecimento do Projeto de Autoavaliação
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	<p>Direção</p> <p>Equipa de autoavaliação</p> <p>Consultor Externo</p>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Correio eletrónico; Página web; Reuniões do C.P., C.Geral e Reuniões de departamento; Sessões Públicas 	Novembro 2019	<p>Sensibilização da Comunidade Educativa para a realização do diagnóstico</p> <p>Apelo à colaboração e participação</p>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	<p>Direção</p> <p>Equipa de Autoavaliação</p>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> (Correio eletrónico; Página web; Reuniões do C.P., C.Geral e Reuniões de departamento Reunião de E.Educação final dos períodos letivos e reuniões intercalares 	Trimestralmente	<p>Comunicação entre a equipa de autoavaliação e os diferentes elementos da Comunidade Educativa sobre o desenvolvimento do trabalho efetuado</p>
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	<p>Direção</p> <p>Equipa de Autoavaliação</p> <p>Consultor Externo</p>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Correio eletrónico; Página web; Reuniões do C.P., C.Geral e Reuniões de departamento Reunião de E.Educação final do 3º período 2019/20; Sessões Públicas 	Maio/junho 2020	<p>Conhecimento dos resultados da autoavaliação</p> <p>Colaboração para a implementação do PAM</p>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	<p>Direção</p> <p>Equipa de Autoavaliação</p>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> Correio eletrónico Página web Reuniões do C.P., C.Geral e Reuniões de departamento 	Trimestralmente	Conhecimento dos resultados da monitorização do PAM